



PORTAIL E-COMMERCE GUARDIAN GLASS

Guide de référence rapide

À propos de ce Guide de référence



Quel est l'objectif du Guide de référence ?

Le Guide de référence de notre Portail client fournit une introduction et un outil intuitif pour une utilisation efficace des fonctionnalités de notre Portail client.



Comment ce Guide de référence est-il organisé ?

Il s'agit d'un guide interactif permettant de localiser toutes les fonctionnalités de notre portail client. Après avoir découvert le navigateur du portail client, vous serez redirigé vers chaque section souhaitée.

Pour chaque fonctionnalité, le Guide de référence est composé de 2 parties :

- une brève description de la fonctionnalité ;
- l'emplacement de la fonctionnalité sur la page Web concernée.



Comment utiliser ce Guide de référence ?

Naviguez facilement entre nos différentes fonctionnalités en cliquant sur les sections souhaitées. Chaque partie est basée sur la page d'accueil principale de notre portail client. *Vous ne serez pas perdu !*



Table des matières



Document interactif : vous pouvez cliquer sur chaque titre pour accéder directement à la section correspondante

<u>À propos de ce Guide de référence</u>	3
<u>Comment se connecter</u>	4
<u>Navigateur du portail client</u>	5
I. <u>Comment naviguer : En-tête</u>	6
2. <u>Catalogue de produits</u>	7
3. <u>Mes accords</u>	9
4. <u>Mes commandes</u>	11
5. <u>Mes envois</u>	13
6. <u>Mes demandes</u>	15
7. <u>Centre d'information</u>	17
8. <u>Profil utilisateur</u>	19
10. <u>Camions</u>	21
II. <u>Comment naviguer : Page d'accueil</u>	24
III. <u>Comment naviguer : Pied de page</u>	25

Comment se connecter

1

Vous recevrez l'e-mail Cognito avec un identifiant de connexion. Vous devez cliquer sur Entrer dans le portail pour définir un nouveau mot de passe.



2

Vous serez alors redirigé vers la page de connexion. En utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire fournis dans l'e-mail, vous pouvez vous connecter pour la première fois au portail.

3

Ensuite, il vous sera demandé de configurer un nouveau mot de passe. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères avec des chiffres, des caractères spéciaux, des majuscules et des minuscules. Vous devez cliquer sur Se connecter pour enregistrer le nouveau mot de passe. Enfin, vous serez redirigé vers le portail e-commerce.



Remarque

Au bout de 7 jours, le lien e-mail expirera et vous devrez demander de nouveaux identifiants. Le mot de passe réinitialisé ne sera disponible que la première fois. Après cela, vous devrez contacter un administrateur Guardian pour réinitialiser votre mot de passe.

Navigateur du portail client



En-tête

Votre principal outil de navigation, l'en-tête standard pour toutes les pages.



Page d'accueil

Accès rapide à différentes fonctionnalités telles que le site Web Guardian, les informations de compte, les liens rapides vers les produits, la commande rapide par nom de produit.



Pied de page/liens rapides

Trouvez des liens rapides concernant l'assistance et l'aide.

The screenshot shows the Guardian Client Portal homepage. At the top, there's a header bar with the Guardian logo, a search bar, and user account information ('George Clearwater'). Below the header, a main banner says 'Bienvenue chez Guardian' with a 'En savoir plus' button. The main content area has several sections: 'Parcourir par catégorie de verre' with categories like 'Float', 'SunGuard', 'ClimaGuard', 'Etched', 'Mirror', and 'Deco'; a 'Commande rapide par Nom de produit' search bar; and a 'Aller plus loin' section with three cards: 'Vous rencontrez des problèmes avec le portail?', 'Comment pouvons-nous vous aider?', and 'Accéder à notre Centre d'information'. The entire interface is designed to be touch-friendly, as indicated by a callout bubble with a hand cursor icon and the text 'Document interactif : vous pouvez cliquer sur chaque titre coloré pour accéder directement à la section correspondante'.

Comment naviguer : En-tête



1 Page d'accueil – Accueil

La première page qui apparaît lors de la connexion au portail. Vous pouvez également y accéder en cliquant sur le logo Guardian.

2 Parcourir les produits

Accédez à tous les produits disponibles dans votre zone géographique.

3 Mes accords

Page qui regroupe tous les accords établis entre le client et Guardian. Elle permet à l'utilisateur de les gérer et de les examiner.

4 Mes commandes

Page qui regroupe toutes les commandes (en cours et précédentes) passées par l'utilisateur. Elle permet à l'utilisateur de vérifier et de gérer ses commandes.

5 Mes envois

Page qui regroupe tous les envois liés aux commandes passées par l'utilisateur.

6 Mes demandes

Accès pour créer, examiner et suivre toutes les demandes soumises à Guardian.

7 Centre d'information

Collecte d'articles sur des sujets techniques, liés aux produits et à l'industrie, pour aider l'utilisateur pendant le processus de commande.

8 Options utilisateur

Accès aux informations utilisateur telles que le Profil utilisateur, les Informations de compte et les Paramètres. Il vous donne également accès au lien de déconnexion.

9 Camion

Contient le détail des produits (nom du produit, quantités et prix, dimensions et prix total) qui se trouvent dans votre commande en cours. Cliquez dessus pour les examiner et passer votre commande.



Document interactif : vous pouvez cliquer sur les titres colorés pour accéder directement à la section correspondante



2. Parcourir les produits - 1/2

A Adresse de livraison – Date de livraison souhaitée

Assurez-vous toujours que la date de livraison et l'adresse d'expédition souhaitées sont sélectionnées pour que la page du catalogue de produits reflète les produits pertinents, les prix corrects et les disponibilités de votre région.

B Filtres

Les filtres permettent de filtrer par marque de produit Guardian (SunGuard®, ClimaGuard®, etc.). Vous pouvez affiner la sélection avec le type de base, l'épaisseur, etc.

C Affichage de la liste de produits

L'affichage de la liste de produits vous permet d'identifier facilement les produits pertinents grâce aux images et à un bref résumé des caractéristiques principales du produit.

D Trier par

La fonction Trier par permet à l'utilisateur de trier les produits par Meilleure correspondance et Produit du catalogue (en ordre croissant ou décroissant).



2. Parcourir les produits - 2/2

A Nom du produit

Affiche le nom du produit et son épaisseur.

B Nom du paquet

Comprend [Catégorie] + [Nom du produit] + [Dimension] + [# plateaux] :
Exemple : SunGuard SN 70/35 3210X1500 5

C Détails du produit

Affiche la dimension, la surface du verre (en SQM ou SQFT selon la région du marché) et le nombre de plaques.

D Nombre de paquets

Zone de texte pour saisir le nombre de paquets de que vous souhaitez commander pour le produit.

E Disponibilité

Affiche la disponibilité du produit. Soit disponible, soit disponible sur demande.

F Ajouter à la commande

Cliquez pour ajouter la quantité demandée à votre camion. Le bouton « Demander un devis » s'affichera si vous n'avez pas de prix défini pour ce produit.

G Favoris

Cliquez pour ajouter des produits à votre liste de favoris. Votre liste de favoris s'affiche sur votre page d'accueil.

A ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami

B ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 9

C Dimensions Surface de verre Plateaux
3210 x 6000 mm 173 sqm 9

D Nombre de paquets Entrer une quantité

E DISPONIBLE SUR DEMANDE

F Ajouter à la commande

G

H Contactez-nous ! Demander un échantillon ou un prototype Visitez notre Centre d'information

H Assistance

Vous n'avez pas trouvé le produit que vous recherchez ? Recherchez plus de détails dans le Centre d'information, ou contactez directement Guardian. Vous pouvez également demander un échantillon ou un prototype.

3. Mes accords - 1/2

A Accueil Parcourir Les Produits **Mes Accords** Mes Commandes Mes Envois Mes Demandes Centre D'Information

B Accords
Accords de projets actifs▼

C Nom de l'accord	Statut	Ville	Pays	Date de début ↑↓	Date de fin
D Deloitte Tower TTT - Child 18	Activé	Madrid	ES	mars 23, 2022	mars 22, 2023
Deloitte Tower TTT - Child 9	Activé	Madrid	ES	mars 22, 2022	mars 21, 2023

F

Nom de l'accord
Date de début
Date de fin
Ville
Pays

E Rechercher... **F**

Filtre Supprimer les filtres

A Comment accéder à « Mes accords »

Dans l'en-tête, dans la partie supérieure de chaque page, la page « Mes accords » est accessible à partir de l'onglet correspondant.

B Affichage sous forme de liste

À l'aide de la flèche déroulante, les Accords peuvent être sélectionnés sous différents types de liste.

C Tri des champs

Les listes d'accords peuvent être triées par champs (par statut par exemple). Cliquez simplement sur le nom du champ ou sur la flèche à côté du nom du champ.

D Accords

Chaque ligne représente un accord. Pour accéder aux détails d'un contrat, cliquez sur le numéro de décharge d'expédition.

E Barre de recherche

Utilisez cette barre de recherche pour rechercher des valeurs/mots clés spécifiques dans l'affichage en liste.

F Filtrage

Des options de filtre sont disponibles pour filtrer tous les accords qui apparaissent dans la liste associée. Vous pouvez personnaliser votre recherche en filtrant par Nom de l'accord, Date de début, Date de fin, Ville et Pays. Si vous souhaitez supprimer votre filtre, cliquez simplement sur le bouton Effacer les filtres.

3. Mes accords - 2/2

A Nom de l'accord

Le nom de l'accord est affiché dans la partie supérieure de chaque projet.

B « Emplacement »

Les informations géographiques liées à l'accord sont affichées.

C « Détails du projet »

Trouvez les détails sur les accords tels que le statut, la date de début et la date de fin.

D « Produits du projet »

Cette partie vous fournit des informations sur les produits convenus dans le contrat. Vous avez la possibilité de les ajouter directement à votre commande en indiquant la quantité de paquets et en cliquant sur Ajouter à la commande.

E « Historique des expéditions »

Présente la prévision des accords pour chaque produit, classée par mois (en fonction des dates de début et de fin avec les différences entre la quantité de produit prévue et celle commandée).

F « Demandes liées »

Répertorie toutes les demandes envoyées à Guardian liées à l'accord. Il permet au client de suivre les demandes et de vérifier leur statut.

G « Expéditions en attente »

Répertorie tous les Numéros de déblocage d'expédition qui contiennent des articles prévus en expédition pour les mois à venir et qui n'ont pas encore été envoyés.

H Centre de demandes et d'informations

Boutons d'action rapide qui permettent à l'utilisateur de créer une demande ou de se rediriger vers le Centre d'information pour rechercher des articles utiles.

Deloitte Tower TTT
- Child 18

B Lieu

Région Europe	Pays ES	État ES-M	Ville Madrid	Code postal	Nom de rue
------------------	------------	--------------	-----------------	-------------	------------

C Détails du projet

Statut: Activé	Date de début 23 mars 2022	Date de fin 22 mars 2023
-------------------	--------------------------------------	------------------------------------

D Produits du projet

NOM DU PRODUIT	SURFACE DE VERRE	PLATEAUX	PRÉVU	EXPÉDIÉ	EXPÉDITIONS EN ATTENTE	RESTE À EXPÉDIER	NOMBRE DE PAQUETS
ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 14	270 sqm	9 sqm	0 sqm	0 sqm	9 sqm	<button>Entrer une quant.</button>	<button>Ajouter à la commande</button>

E Historique des expéditions

NOM DU PRODUIT	MÉTRIQUE	TOTAL	MAR '22	APR '22	MAY '22
ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 14	Expédié	0 sqm	0	0	0

F Demandes liées

NUMÉRO DE LA DEMANDE	DATE DE CRÉATION DE LA DEMANDE	TYPE DE DEMANDE	SOUS-TYPE DE DEMANDE	STATUT
00002196	8 avr. 2022	Demande de mise à jour d'informations	Modifier un accord existant	Nouveau

G Expéditions en attente

BON D'EXPÉDITION N°	STATUT D'EXPÉDITION	NOM DU PRODUIT	QUANTITÉ	DATE ET HEURE DE LIVRAISON	NUMÉRO DE COMMANDE
S0692010	Preparing for Shipment	FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24	1	04/25/2022, 11:00	00705406

H Avez-vous des questions à propos de votre projet?

[Contactez-nous !](#)

[Visitez notre Centre d'information](#)

 GUARDIAN®
GLASS
See what's possible™

Guardian Confidential



4. Mes commandes - 1/2

A [Accueil](#) [Parcourir Les Produits](#) [Mes Accords](#) [Mes Commandes](#) [Mes Envois](#) [Mes Demandes](#) [Centre D'Information](#)

B  **Commandes**
Commandes actives▼

D Numéro de commande	Statut	Destinataire de l'expédition	Date de commande	Passée par
00066885	Nouveau	23, 23, brussels, Belgium	mai 4, 2022	
00706218	Accepté	23, 23, brussels, Belgium	mai 3, 2022	
00706215	Accepté	23, 23, brussels, Belgium	mai 2, 2022	

E **F** 

F 

Numéro de commande

Statut
 

Date de commande

Passée par

Ville de livraison

Pays de livraison

Filtre  **Supprimer les filtres** 

A Comment accéder à « Mes commandes »

Dans l'en-tête, dans la partie supérieure de chaque page, la page « Mes commandes » est accessible à partir de l'onglet correspondant.

B Affichage sous forme de liste

La flèche déroulante permet de sélectionner différents affichages de liste.

C Commandes

Une ligne correspond à une commande. Pour accéder aux détails d'une commande, cliquez sur le numéro de commande.

D En-tête

La liste peut être triée par champs, par ex. par numéro de shipping release. Il suffit de cliquer sur le nom du champ ou sur la flèche.

E Barre de recherche d'affichage sous forme de liste

Utilisez cette barre de recherche pour rechercher des valeurs/mots clés spécifiques dans l'affichage sous forme de liste

F Filtrage

Des options de filtre sont disponibles pour filtrer toutes les commandes qui apparaissent dans l'affichage de liste associé. Vous pouvez personnaliser votre recherche en filtrant par numéro de commande, statut, date de placement, utilisateur, ville d'expédition et pays d'expédition. Si vous souhaitez supprimer votre filtre, cliquez simplement sur le bouton Effacer les filtres.

4. Mes commandes - 2/2

1 « Détails de la commande »

Aperçu de la commande avec son numéro et son statut.

2 Commander à nouveau

- Vous pouvez passer une nouvelle commande contenant les mêmes produits que la commande actuelle avec le bouton **Commander à nouveau**.
- Vous pouvez créer une nouvelle commande contenant le produit spécifié avec le bouton **Commander à nouveau le produit**.

3 Modifier « Ma commande »

Vous pouvez soumettre une demande de changement ou de modification liée à cette commande (plus de détails dans la section « Ma demande »).

4 Ligne de la commande

Affiche tous les produits de la commande et leurs détails.

5 « Détails de la commande »

Comprend des informations sur les spécifications de commande et les détails de livraison.

6 « Ligne d'expédition »

Affiche les détails des produits et les spécifications d'expédition de la commande.

7 « Demandes liées »

Si une demande de modification ou d'annulation liée à la commande a été soumise, elle s'affichera ici pour vous permettre d'effectuer un suivi.

The screenshot shows the 'Ma commande' (My Order) page with the following sections and callouts:

- 1 Numéro de commande**: 00706198
- 2 Statut de la commande**: Accepté
- 3 Commander à nouveau**
- 4 Ligne de la commande**: Shows a table with columns: PRODUIT COMMANdé, MODE D'EXÉCUTION, NOM DU PROJET, SURFACE TOTALE DU VERRE, POIDS TOTAL, NOMBRE DE PAQUETS, and NUMÉRO BC CLIENT. An item for 'FloatGlass ExtraClear 6.00 mm 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 10' is listed.
- 5 Détails de la commande**: Includes sections for Spécification de commande (Surface totale du verre: 770 sqm), Origine de la commande (Commerce Portal), Détails de livraison (Date de livraison requise: 29 avr. 2022), and Instructions spécifiques de livraison.
- 6 Ligne d'expédition**: Shows a table with columns: LIGNE D'EXPÉDITION, NOM DU PROJET, NOMBRE DE PAQUETS, BON D'EXPÉDITION N°, STATUT D'EXPÉDITION, and DATE DE LIVRAISON. An item for 'FloatGlass ExtraClear 6.00 mm 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 10' is listed.
- 7 Demandes liées**: A table with columns: NUMÉRO DE LA DEMANDE, DATE DE CRÉATION DE LA DEMANDE, TYPE DE DEMANDE, SOUS-TYPE DE DEMANDE, and STATUT.



5. Mes envois - 1/2

The screenshot shows the 'Mes Envois' section of a web application. At the top, there's a navigation bar with links: Accueil, Parcourir Les Produits, Mes Accords, Mes Commandes, **Mes Envois**, Mes Demande, and Centre D'Information. Below the navigation is a header with a 'Envois' icon and a dropdown menu 'Tous les envois▼'. A search bar 'Rechercher...' with a magnifying glass icon is positioned next to it. The main area displays a table of shipping items with columns: Bon d'expédition N°, Statut d'expédition, Statut financier, Total de l'expédition, Destinataire de l'expédition, Date et heure de livraison, and Crée(e) le. Two specific rows are highlighted: one with number S0691992 and another with S0692806. A purple box highlights the row for S0692806.

Bon d'expédition N°	Statut d'expédition	Statut financier	Total de l'expédition	Destinataire de l'expédition	Date et heure de livraison	Crée(e) le
S0691992	En cours			Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom	05/20/2022, 08:00	avr 18, 2022
S0692806	En cours			23, 23, brussels, Belgium	05/17/2022, 10:31	Mar 11, 2022

A sidebar titled 'Filtrage' (Filtering) is shown on the right. It contains several input fields and dropdown menus: 'Shipping Release N°', 'Shipping Status' (with a dropdown menu), 'Delivery Date' (with a calendar icon), 'Ship To', and a 'Clear Filters' button. A red box highlights the entire sidebar area.

A Comment accéder à « Mes envois »

Dans l'en-tête, dans la partie supérieure de chaque page, la page « Mes envois » est accessible à partir de l'onglet correspondant.

B Affichage sous forme de liste

La flèche déroulante permet de sélectionner différents affichages de liste d'envois.

C En-tête

Les envois dans l'affichage en liste peuvent être triés par champs, par exemple selon le statut d'expédition. Cliquez simplement sur le nom du champ ou sur la flèche à côté du nom du champ.

D Envois

Chaque ligne représente un envoi. Pour accéder aux détails concernant un envoi, cliquez sur le numéro du bon d'expédition.

E Barre de recherche

Utilisez cette barre de recherche pour rechercher des valeurs/mots clés spécifiques dans l'affichage en liste.

F Filtrage

Des options de filtre sont disponibles pour filtrer tous les envois qui apparaissent dans l'affichage de liste associée. Vous pouvez personnaliser votre recherche en filtrant par numéro de décharge d'expédition, statut d'expédition, date de livraison et date d'expédition. Si vous souhaitez supprimer votre filtre, cliquez simplement sur le bouton Effacer les filtres.

5. Mes envois - 2/2

A Détails des envois

Aperçu de l'envoi avec le numéro de bon d'expédition, le statut d'expédition, le statut financier, le montant total, la date de livraison et l'heure de livraison.

B Commander à nouveau

- Vous pouvez passer une nouvelle commande contenant les mêmes produits que l'envoi actuel grâce au bouton **Commander à nouveau**.
- Vous pouvez créer une nouvelle commande contenant le produit spécifié avec le bouton **Commander à nouveau le produit**.

C Modifier « Mon envoi »

Possibilité de soumettre une demande de changement ou de modification liée à cet envoi (plus de détails dans la partie Gestion des demandes).

D « Ligne d'expédition »

Affiche tous les produits de l'envoi et leurs détails.

E « Demandes liées »

Si une demande liée à l'envoi a été soumise, elle sera affichée ici pour vous permettre de suivre cette demande.

F « Déposer une réclamation/plainte »

Possibilité d'envoyer une réclamation ou une plainte liée à l'expédition.

G Demandes et informations supplémentaires

Possibilité d'envoyer une demande générale avec le bouton **Contactez-nous** ou de rechercher des informations avec le bouton **Visiter notre Centre d'information**.

A Bon d'expédition N°
S0691992

B Statut d'expédition
En cours

C Statut financier
En attente

D Montant total

E Date de livraison
05/20/2022

F Heure de livraison
08:00

G Lieu de livraison
UNIT 1, HIGH STREET UPDATED
24492 NEW TOWN
UNITED KINGDOM

H Commander à nouveau

I Changer mon envoi

J Commander à nouveau le produit

K Ligne d'expédition

LIGNE D'EXPÉDITION	NOM DU PROJET	NOMBRE DE PAQUETS	PRIX UNITAIRE	TOTAL DE L'ARTICLE	BON DE COMMANDE	NUMÉRO DE COMMANDE
FloatGlass ExtraClear 6.00 mm 2250 x 3210 mm / Open-Glass / 18		1			00705393	

L Demandes liées

NUMÉRO DE LA DEMANDE	DATE DE CRÉATION DE LA DEMANDE	TYPE DE DEMANDE	SOUSS-TYPE DE DEMANDE	STATUT

M Déposer une réclamation/plainte

N Avez-vous des questions à propos de votre expédition ?

O Contactez-nous !

P Visitez notre Centre d'information



6. Mes demandes - 1/2

A Accéder à vos demandes

Vous pouvez accéder à tous vos projets via la barre de menu dans la partie supérieure en cliquant sur « Mes demandes ».

B Options de liste

Vous pouvez afficher les demandes en fonction de leur statut (Ma demande ouverte, Toutes mes demandes ouvertes et Toutes mes demandes fermées).

C Options d'affichage

Vous pouvez trier les demandes en fonction du numéro de demande, du statut, du type de demande, du sous-type de demande, de la date de création, de la commande et du numéro d'expédition, du la personne qui l'a passée ou du propriétaire.

D Filtres

Vous pouvez définir des filtres dans votre affichage de liste afin de n'afficher que les demandes qui répondent à certains critères.

Demandé N°	Statut	Type de demande	Sous-type de demande	Crée(e) le	Numéro de commande	Envoi N°	Passée par	Responsable de la demande
00001963	En cours de révision	Autre demande	Autre(s) changement	févr 16, 2022			George Clearwater	Lucille Yung Zhang
00001962	En cours de révision	Autre demande	Autre(s) changement	févr 16, 2022			George Clearwater	Helena De Wolf
00001961	En cours de révision	Autre demande	Autre(s) changement	févr 16, 2022			George Clearwater	Candela Martinez Mirat



6. Mes demandes - 2/2

A ID de la demande

Dans la partie supérieure de chaque demande, son numéro est affiché pour vous guider.

B Statut

Affiche le statut de la demande soumise. Cela vous permet de suivre toutes vos demandes soumises.

C Modifier la demande

Vous pouvez modifier la demande. Un formulaire contextuel s'ouvrira et vous pourrez écrire une description de la modification souhaitée.

D Annuler la demande

Vous pouvez annuler la demande si elle n'est plus pertinente.

E Détails de la demande (suite à la page suivante)

Affiche tous les détails fournis lorsque la demande a été soumise. En cas d'erreur/de mise à jour, il est possible de modifier les détails via « Modifier la demande ».

The screenshot shows a user interface for managing requests. At the top, there's a video thumbnail of three people. A teal circle labeled 'A' points to the request ID 'Requête00001161' displayed prominently. Below the video, a navigation bar has a teal circle 'B' over the 'Nouveau' button. To the right of the bar are status buttons: 'En cours de révision', 'Traité', 'Annulé', and 'Fermé'. Further down, a purple circle 'C' is over the 'Modifier la demande' button, and a purple circle 'D' is over the 'Annuler la demande' button. A red circle 'E' highlights the 'Request Details' section, which contains fields for Request Type ('Information Update Request'), Request Sub Type ('Shipping Address Update'), Created Date ('May 13, 2022'), Last Modified Date ('May 13, 2022'), Request Owner ('Lily fox'), Placed By ('Lily fox'), Subject ('Example Glass company - Information Update Request'), and Description ('Je souhaite modifier la date de livraison.').



7. Centre d'information - 1/2

A Comment accéder au « Centre d'information »

Via l'en-tête, dans la partie supérieure de chaque page, la page « Centre d'information » est accessible à partir de l'onglet correspondant.

B Barre de recherche

Barre de recherche générale qui permet de rechercher des mots clés spécifiques dans les articles du Centre d'information.

C Catégories

Les articles sont organisés en catégories. Guardian propose 4 catégories différentes : Transport, Conditions de vente, Frais et Gestion des réclamations/plaintes.

D Articles phares

Liste des 5 premiers articles phares, organisés par catégorie d'article.

A Centre D'Information

B je recherche...

C

D

7. Centre d'information - 2/2

A Catégorie

Nom de la page de catégorie dans laquelle vous vous trouvez actuellement.

B Sous-catégories

Une catégorie peut contenir différentes sous-catégories. Cela vous permet de rechercher facilement des articles spécifiques sur un sujet. Il est possible de cliquer sur les sous-catégories, dont la mise en page correspondra à celle des catégories.

C Articles

Affichage de tous les articles qui sont sous la catégorie correspondante.

D Articles tendance

Articles les plus consultés sous la catégorie correspondante.

A Transport
Déchargement des camions - Déchargement (Orientation du cadre) | types de camions | Poids max. par régions

B Quels sont les types de camions utilisés par Guardian ?
112 Vues • 26 oct. 2021 • Knowledge

Quels sont les types de cadres de chargement utilisés par Guardian ?
18 Vues • 26 oct. 2021 • Knowledge

Quels sont les frais supplémentaires pour le transport à plusieurs arrêts ?
20 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Quelles sont les dimensions qui peuvent être combinées dans un chargement ?
34 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer la collecte de ma commande ?
20 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer mon type de camion préféré/par défaut ?
8 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment sélectionner le type de camion approprié pour ma commande ?
25 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Exigences/instructions de déchargement personnalisées pour votre commande
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Options de côté de chargement disponibles pour carte en L
16 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Que faire si je dois changer le côté de chargement pour une livraison spécifique ?
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

C Articles tendance

Quels sont les types de camions utilisés par Guardian ?
112 Vues • 26 oct. 2021 • Knowledge

Quels sont les types de cadres de chargement utilisés par Guardian ?
18 Vues • 26 oct. 2021 • Knowledge

Quelles sont les dimensions qui peuvent être combinées dans un chargement ?
34 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer la collecte de ma commande ?
20 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer mon type de camion préféré/par défaut ?
8 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment sélectionner le type de camion approprié pour ma commande ?
25 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Exigences/instructions de déchargement personnalisées pour votre commande
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Options de côté de chargement disponibles pour carte en L
16 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Que faire si je dois changer le côté de chargement pour une livraison spécifique ?
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Que signifie côté de chargement (orientation du cadre) ?
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer mon option de côté de chargement préféré/par défaut ?
14 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

D Déchargement des camions - Déchargement (Orientation du cadre)

Articles tendance

Options de côté de chargement disponibles pour carte en L
16 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Que signifie côté de chargement (orientation du cadre) ?
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer mon type de camion préféré/par défaut ?
8 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Exigences/instructions de déchargement personnalisées pour votre commande
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Options de côté de chargement disponibles pour carte en L
16 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Que faire si je dois changer le côté de chargement pour une livraison spécifique ?
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

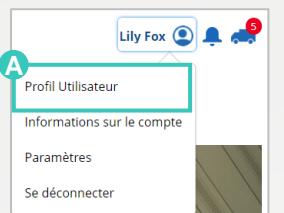
Que signifie côté de chargement (orientation du cadre) ?
5 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

Comment configurer mon option de côté de chargement préféré/par défaut ?
14 Vues • 15 oct. 2021 • Knowledge

8. Profil utilisateur - 1/2

A « Profil utilisateur »

Dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page, vous pouvez accéder au « Profil utilisateur » via le menu déroulant.



B « Détails du contact »

Vous pouvez consulter vos informations de contact (nom complet, titre, service).

B Profil Utilisateur

Détails du contact	
Nom complet Mr. George Clearwater	Titre Architecte/designer
Département Service client	Autre titre

C « Informations de communication »

Cette section affiche vos préférences de langue et vos informations de contact, comme le téléphone et l'e-mail.

C Informations de communication

Langue principale Anglais	Adresse e-mail relkadi@deloitte.lu
Ne pas solliciter <input type="checkbox"/>	Téléphone (bureau) 33333335121
	Téléphone mobile
	Télécopie (bureau)

D « Préférences de lead »

Il s'agit de spécifications plus approfondies de votre profil, liées à vos préférences concernant votre projet.

D Préférences de lead

Recevoir les Lead <input type="checkbox"/>	Étape du projet
Type de bâtiment	Région du projet
Unité de mesure	Pays du projet
Taille des projets <input type="radio"/>	État du projet



Conseils

Afin de mettre à jour vos informations, vous devrez contacter Guardian. Vous trouverez plus de détails dans la diapositive [Mettre à jour les informations du compte](#).



8. Profil utilisateur - 2/2

A Informations sur le compte

Dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page, vous pouvez accéder aux informations du compte via l'emoji personne, puis sélectionner Informations du compte via le menu déroulant.

B Détails du compte

Ici, vous pouvez consulter les informations de votre compte telles que la région, la langue, les adresses de facturation et d'expédition, etc.

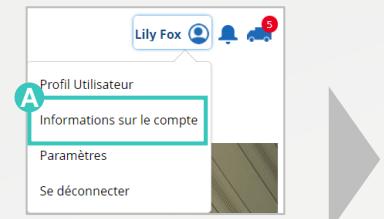
C Détails financiers

Ces sections vous permettent de consulter la devise, les conditions de livraison principales, les conditions de paiement, la remise en espèces, le numéro de client, la TVA*, le numéro de licence*, l'IBAN* et le numéro de client.

* Remarque : les utilisateurs qui ont un profil de super utilisateur verront ces champs supplémentaires - mettre à jour l'écran.

C Section financière

Devise du compte TRY - Lire turque (nouvelle)	TVA 654 555 555
Conditions de livraison principales CIF	Numéro de licence
Conditions de paiement 3 jours après la livraison	IBAN
Escrime de caisse 4,50 %	Numéro client D1231612



B Informations Sur Le Compte

Détails du compte		Région Europe Programme du fabricant Aucun
Informations de contact		
Téléphone +456845454845	Langue Anglais	
Télécopie +456845454845	Site Web	
E-mail test@gmail.com		
Coordonnées		
Adresse de facturation Unit 1, High street updated New Town 24492 United Kingdom	Adresse d'expédition Unit 1, High street updated New Town 24492 United Kingdom	

10. Camion - 1/3

Avant de créer un brouillon de commande, vous pouvez examiner votre camion/conteneur. Une fois qu'un brouillon a été créé, vous pourrez toujours le modifier sous « Examiner le camion/conteneur ».

A Examiner votre camion/conteneur

Afin de s'assurer que tous les produits sont toujours disponibles dans la région, mettez à jour la destination ou la date de livraison souhaitée si nécessaire.

B « Crée un brouillon »

Ce bouton permet de créer un brouillon de commande.

D1231612 - Example Glass company (test notes.)

Adresse de livraison Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom Date de livraison souhaitée Dec 8, 2021

A Examiner votre camion/conteneur

B Crée un brouillon

ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 9 DISPONIBLE SUR DEMANDE

Dimensions 3210 x 6000 mm	Projet: -	Glass Area 173 m ²	Plateaux 9	Nombre de paquets <input type="text" value="5"/>	Supprimer le produit
------------------------------	--------------	----------------------------------	---------------	---	----------------------

10. Camion - 2/3

A Destination

Afin de s'assurer que les produits sont toujours disponibles dans la région, mettez à jour la destination si nécessaire.

B Date de livraison demandée

Cette date sera à nouveau vérifiée car elle doit être validée et acceptée par un CAM.

C « Supprimer tout »

Ce bouton efface complètement le camion et donc les produits.

D Examiner les détails du produit

Affiche les détails du produit et permet de modifier la quantité de paquets.

A D1231612 - Example Glass company (test notes.)
 Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom

B Date de livraison souhaitée

Rédiger la révision de commande

C

D **ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 9**

Mode d'exécution	Projet:	Surface totale du verre	Nombre total de plateaux	Poids total	Prix unitaire	Disponibilité estimée du produit
Non stocké (production sur commande)	-	347 m ²	18	5 086 kg	-	En attente de confirmation

DISPONIBLE SUR DEMANDE
Nombre de paquets

€1,556.1

Veuillez vous assurer que votre commande correspond à une expédition complète pour éviter des frais supplémentaires. Pour obtenir plus d'informations sur nos politiques d'expédition, veuillez consulter [Conditions générales d'expédition](#).

Veuillez noter que votre brouillon de commande est valable pendant une heure. Assurez-vous de cliquer sur « Mettre à jour le camion » avant de sélectionner « Suivant » si plus de temps s'est écoulé, pour garantir l'exactitude de vos données.

Résumé du paiement
Quantité totale de paquets
2 Packs

Poids total
5.09 tonnes
Surface totale du verre
347 sqm

Montant total
€1,556.1

[Suivant](#)

Guardian Confidential

GUARDIAN®
GLASS
See what's possible™



10. Camion - 3/3

E « Mettre à jour le camion »

Si la quantité d'un produit est mise à jour ou si le brouillon est ouvert pendant plus d'une heure, vous devez l'actualiser pour ne pas risquer de perdre les données. Le bouton apparaît lorsque la mise à jour est nécessaire.

F Disponibilité

Affiche la disponibilité du produit pour la quantité, l'adresse de livraison et la date de livraison souhaitée.

G Conditions générales d'expédition

Fournit des détails sur l'expédition, tels que les coûts supplémentaires pouvant survenir si la commande dépasse un certain montant. Vous pouvez cliquer sur le texte bleu pour accéder à tous les détails concernant le sujet.

H « Résumé du paiement »

Donne un premier prix estimé de la commande ainsi que le résumé du total des emballages, du poids et de la surface de verre.



Conseils

Afin de soumettre votre commande, le poids total et la dimension du produit doivent respecter le minimum et le maximum définis pour un camion.



D1231612 - Example Glass company (test notes.)

Adresse de livraison Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom Date de livraison souhaitée 26 mai 2022

Rédiger la révision de commande

E Mettre à jour le camion **F** DISPONIBLE SUR DEMANDE

Mode d'exécution	Projet:	Surface totale du verre	Nombre total de plateaux	Poids total	Prix unitaire	Disponibilité estimée du produit
Non stocké (production sur commande)	-	347 m ²	18	5 086 kg	-	En attente de confirmation

G Veuillez vous assurer que votre commande correspond à une expédition complète pour éviter des frais supplémentaires. Pour obtenir plus d'informations sur nos politiques d'expédition, veuillez consulter [Conditions générales d'expédition](#).
Veuillez noter que votre brouillon de commande est valable pendant une heure. Assurez-vous de cliquer sur « Mettre à jour le camion » avant de sélectionner « Suivant » si plus de temps s'est écoulé, pour garantir l'exactitude de vos données.

H Résumé du paiement
Quantité totale de paquets 2 Packs
Poids total 5.09 tonnes
Surface totale du verre 347 sqm
Montant total €1,556.1

Suivant



Comment naviguer : Page d'accueil

1 Site Web de Guardian

Lien de redirection pour en savoir plus sur le savoir-faire de Guardian.

2 Informations sur le compte, adresse de livraison et date de livraison souhaitée

Le numéro D. est le numéro de client défini dans Salesforce. Il est suivi du nom légal du compte. Vous avez indiqué ci-dessous l'adresse de livraison et la date de livraison souhaitée qui doivent être définies afin d'afficher les produits correspondant à vos besoins.

3 Liens rapides vers les produits

Accélérez votre recherche de produits grâce à un aperçu du catalogue de produits.

4 Commande rapide par Nom de produit

Tirez parti de votre processus de commande plus rapidement en recherchant et en commandant depuis la page d'accueil.

The screenshot shows the Guardian Glass homepage with several sections highlighted:

- Section 1:** "En savoir plus" button on the welcome banner.
- Section 2:** Search bar and delivery information input fields.
- Section 3:** "Parcourir par catégorie de verre" section with categories: Float, SunGuard, ClimaGuard, Etched, Mirror, Deco.
- Section 4:** "Commande rapide par Nom de produit" search bar.
- Section 5:** "Shippments" and "Expéditions en attente d'autorisation financière" tables.
- Section 6:** "Commander vos favoris" section with a product listing for "FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 1000 x 2000 mm / Open-Glass / 10".

5 Affichages sous forme de liste*

- Expéditions en retenue financière : regroupe toutes les expéditions en cours qui ont été mises en attente en raison de leur statut financier.
- Correction nécessaire : commandes en cours dont certaines informations doivent être mises à jour ou ajoutées.
- Expéditions au cours des 30 derniers jours : regroupe tous les envois avec le statut d'expédition et financier correspondant des 30 derniers jours.

6 « Commander vos favoris »*

Accès rapide aux produits préférés avec un bouton d'action rapide pour les ajouter à votre commande en un seul clic.

* Les affichages en liste et la commande de vos favoris seront vides jusqu'à ce que vous passiez votre première commande et vos expéditions.





Comment naviguer : Pied de page

1 Assistance technique

Lien rapide pour demander de l'aide technique (créer une demande)

2 Contact/Demander

Lien rapide pour faire une demande

3 Centre d'information

Accès à une liste d'articles

4 Produits à lien rapide

Redirection vers le catalogue de produits

5 « Liens utiles »

Foire aux questions

6 « Assistance »

Soumettre une demande ou un accès à nos politiques.

7 « Réseaux sociaux »

Rejoignez nos comptes sur les réseaux sociaux et restez informé de nos dernières actualités.

8 « En savoir plus »

Découvrez nos projets, notre équipe et ce que nous défendons.

